

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis w przypadku wsparcia przedsiębiorców w ramach projektu dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Zakres tematyczny szkolenia:

- I. Zagadnienia ogólne.
 - 1) Prawo regulujące udzielanie pomocy publicznej
 - 2) Pojęcie pomocy publicznej w oparciu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)
 - 3) Ćwiczenia w rozpoznawaniu występowania pomocy publicznej, przygotowane w oparciu o zapytania interpretacyjne i wnioski o opinię przesyłane do UOKiK
 - 4) Identyfikacja występowania pomocy de minimis w przypadku wsparcia przedsiębiorców poprzez ich udział w misjach, targach, konferencjach i innych wydarzeniach promocyjnych w ramach projektu dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (Oś I, Działanie 1.3, Typ projektu 4.)
- II. Omówienie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013):
 - 1) Pomoc de minimis, a pomoc publiczna – zalety stosowania pomocy de minimis.
 - 2) Sektory w których nie można udzielać pomocy de minimis - szczegółowe omówienie ilustrowane przykładami z uwzględnieniem najbardziej problematycznych wyłączeń w zakresie transportu i produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - 3) Kumulacja pomocy de minimis udzielanej w ramach instrumentu będącego przedmiotem szkolenia z pomocą de minimis z innych źródeł – przykłady.
 - 4) Kumulacja pomocy de minimis z pomocą publiczną – omówienie przykładowych sytuacji.
 - 5) Omówienie zmian wprowadzonych przez rozporządzenie KE nr 1407/2013 w porównaniu do rozporządzenia KE nr 1998/2006
 - 6) Definicja jednego przedsiębiorstwa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.
 - Sytuacja osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
 - Sposób postępowania w przypadku spółek cywilnych, spółek jawnych i spółek komandytowych.
 - Wyjątek dotyczący przedsiębiorstw komunalnych.
 - Postępowanie w przypadku grup kapitałowych i przedsiębiorstw działających w ramach franczyzy.
 - Prawidłowy sposób wypełniania formularza informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis i źródła weryfikacji tych informacji.
 - Najnowsze interpretacje Komisji Europejskiej i UOKiK.

- III. Omówienie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).
- IV. Procedury związane z udzielaniem pomocy de minimis - postępowanie przed i po udzieleniu pomocy de minimis:
- dokumentacja wymagana przed udzieleniem pomocy de minimis – omówienie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) - warsztaty połączone z omówieniem najczęściej spotykanych problemów wynikających z zapytań interpretacyjnych beneficjentów i organów udzielających pomocy przesyłanych do UOKiK i związanych z wypełnieniem formularza stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia.
 - udokumentowanie udzielonej pomocy de minimis – omówienie wzoru zaświadczenia o udzielonej pomocy zawartego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 ze zm.).
- V. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów udzielających pomocy.

Powyżej podano minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

Termin wykonania zamówienia: 19 kwietnia 2016 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) przeprowadzenie szkolenia dla grupy max. 10 osób - beneficjentów RPO WP 2014-2020, zgodnie z zasadami określonymi w pkt.1 i 2
- b) opracowanie szczegółowego programu szkolenia,
- c) zapewnienie prelegenta, który poprowadzi szkolenie i zapewnienie, iż osoba ta dysponuje niezbędną wiedzą i kwalifikacjami,
- d) opracowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu w ilości odpowiadającej liczbie szkolonych osób,
- e) zapewnienie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu wg listy uczestników dostarczonej przez Zamawiającego,
- f) przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej www.rpo.podkarpackie.pl

Wszystkie materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę muszą być opatrzone znakami graficznymi zgodnymi z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Ponadto na materiałach szkoleniowych musi znajdować się informacja o oficjalnej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 tj. www.rpo.podkarpackie.pl oraz oficjalnym fanpage'u tj. <https://www.facebook.com/rpowp2020>.

Maksymalna przewidywana liczba uczestników spotkania wynosi **10 osób**. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników szkolenia może się różnić od podanej. Zamawiający na 3 dni przed organizacją seminarium potwierdzi Wykonawcy ostateczną liczbę osób.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

Do zadań Zamawiającego należeć będzie :

- a) dokonanie rekrutacji uczestników szkolenia, przygotowanie oraz przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkolenia
- b) zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych przeznaczonych dla osób szkolonych (długopisy i notatniki)
- c) powiadomienie uczestników o terminie szkolenia
- d) zapewnienie klimatyzowanej sali
- e) zapewnienie poczęstunku dla uczestników szkolenia,
- f) zapewnienia urządzeń do prezentacji multimedialnej oraz ich obsługi technicznej (rzutnik, laptop, mikrofon)